

目 录

- 1、教育部关于开展普通高等学校本科教学工作审核评估的通知.....1
- 2、山东大学迎接教育部本科教学工作审核评估工作方案.....18
- 3、山东大学迎接 2017 年教育部普通高等学校本科教学审核评估工作指导手册-1-指导准备.....37
- 4、山东大学迎接 2017 年教育部普通高等学校本科教学审核评估工作指导手册-2-评估工作.....63
- 5、山东大学迎接 2017 年教育部普通高等学校本科教学审核评估工作指导手册-3-评估工作节点.....69
- 6、山东大学审核评估专家工作职责.....75
- 7、迎接教育部本科教学工作审核评估专家组成员.....77
- 8、联系方式.....75

教育部关于开展普通高等学校本科教学工作 审核评估的通知

教高[2013]10号

各省、自治区、直辖市教育厅（教委），有关部门（单位）教育司（局），部属各高等学校：

为贯彻党的十八大和十八届三中全会精神，落实教育规划纲要，切实推进高等教育内涵式发展，提高本科教学水平和人才培养质量，根据《教育部关于普通高等学校本科教学评估工作的意见》（教高〔2011〕9号）要求，决定开展普通高等学校本科教学工作审核评估，现将《普通高等学校本科教学工作审核评估方案》（见附件）印发给你们。

审核评估是在我国高等教育新形势下，总结已有评估经验，借鉴国外先进评估思想的基础上，提出的新型评估模式，核心是对学校人才培养目标与培养效果的实现状况进行评价，旨在推进人才培养

多样化，强调尊重学校办学自主权，体现学校在人才培养质量中的主体地位。各地教育行政部门和有关高等学校要深入研究，充分认识审核评估的意义。通过审核评估加强政府对高等学校的宏观管理和分类指导，引导高等学校合理定位、全面落实人才培养中心地位，健全质量保障体系，办出水平、办出特色，切实提高人才培养质量。

审核评估实行中央和省级政府分级负责，各省、自治区、直辖市教育行政部门应按照《普通高等学校本科教学工作审核评估方案》的规定和要求，结合本地区高等教育发展需要，制定本地区所属高等学校审核评估具体方案和评估计划。中央部委所属高等学校的审核评估由教育部高等教育教学评估中心负责实施。要充分发挥第三方评估的作用，先行试点，逐步推开，有计划有步骤地组织实施高等学校的审核评估工作。

在审核评估过程中要实行信息公开制度，严肃评估纪律，开展“阳光评估”，确保评估工作有序、

规范、公平、公正。教育部设立举报电话和信箱（010-66096713，北京市西城区大木仓胡同 37 号教育部高等教育司评估处，100816）接受社会各方监督。

附件：普通高等学校本科教学工作审核评估方案.doc

教育部

2013 年 12 月 5 日

附件

普通高等学校本科教学工作审核
评估方案

教 育 部

二〇一三年十二月

目 录

一、普通高等学校本科教学工作审核评估

实施办法

二、普通高等学校本科教学工作审核评估

范围

一、普通高等学校本科教学工作审核评估实施办法

为贯彻落实党的十八大和《国家中长期教育改革和发展规划纲要(2010—2020年)》精神,提高本科教育教学质量,根据《教育部关于普通高等学校本科教学评估工作的意见》(教高〔2011〕9号),现制定普通高等学校本科教学工作审核评估(以下简称审核评估)实施办法。

(一) 审核评估指导思想及总体要求

1. 审核评估指导思想。以党的十八大精神和教育规划纲要为指导,坚持“以评促建、以评促改、以评促管、评建结合、重在建设”的方针;突出内涵建设,突出特色发展;强化办学合理定位,强化人才培养中心地位,强化质量保障体系建设,不断提高人才培养质量。

2. 审核评估总体要求。审核评估坚持主体性、目标性、多样性、发展性和实证性五项基本原则,

实行目标导向，问题引导，事实判断的评估方法。主体性原则注重以学校自我评估、自我检验、自我改进为主，体现学校在人才培养质量中的主体地位；目标性原则注重以学校办学定位和人才培养目标为导向，关注学校目标的确定与实现；多样性原则注重学校办学和人才培养的多样化，尊重学校办学自主权和自身特色；发展性原则注重学校内部质量标准和质量保障体系及其长效机制的建立，关注内涵的提升和质量的持续提高；实证性原则注重依据事实作出审核判断，以数据为依据、以事实来证明。

本次普通高等学校本科教学工作审核评估时间为 2014 年至 2018 年。

（二）审核评估对象及条件

3. 审核评估对象。凡参加普通高等学校本科教学工作水平评估获得“合格”及以上结论的高校均应参加审核评估。参加普通高等学校本科教学工作合格评估获得“通过”结论的新建本科院校，5

年后须参加审核评估。

4. 审核评估条件。参加审核评估学校办学条件指标应达到教育部《普通高等学校基本办学条件指标（试行）》（教发〔2004〕2号）规定的合格标准；公办普通本科高校生均拨款须达到《财政部关于进一步提高地方普通本科高校生均拨款水平的意见》（财教〔2010〕567号）规定的相应标准。

（三）审核评估范围及重点

5. 审核评估范围。审核评估范围主要包括学校的定位与目标、师资队伍、教学资源、培养过程、学生发展、质量保障以及学校自选特色等方面，涵盖学校的办学定位及人才培养目标，教师及其教学水平 and 教学投入，教学经费、教学设施及专业和课程资源建设情况，教学改革及各教学环节的落实情况，招生就业情况、学生学习效果及学风建设情况，质量保障体系的建设及运行情况等。

6. 审核评估重点。审核评估核心是对学校人才培养目标与培养效果的实现状况进行评价。重点

考察办学定位和人才培养目标与国家和区域经济社会发展需求的适应度，教师和教学资源条件的保障度，教学和质量保障体系运行的有效度，学生和社会用人单位的满意度。

（四）审核评估组织与管理

7. 审核评估组织。教育部统筹协调全国普通高等学校本科教学审核评估工作，制定审核评估总体方案及规划，指导监督审核评估工作；省（区、市）教育行政部门负责组织本地区所属院校的审核评估工作，可结合本地区实际情况，在教育部审核评估方案基础上进行补充，制定本地区审核评估具体方案和评估计划，并报教育部备案后实施。

8. 审核评估实施。审核评估要积极探索、建立健全与管办评分离相适应的评估工作组织体系，充分发挥第三方评估的作用。中央部委所属院校的审核评估由教育部高等教育教学评估中心（以下简称教育部评估中心）负责实施；地方所属院校的审核评估由省级教育行政部门负责，逐步形成管办评

分离的评估机制。

9. 审核评估专家。为保证审核评估专家工作水平，提高工作效率，由教育部评估中心分别建立审核评估专家库和全国高校教学基本状态数据库系统，为全国普通高等学校审核评估工作提供开放共享的服务平台。专家队伍应包括熟悉教学、管理和评估工作的教育专家，还应吸收行业、企业和社会用人部门有关专家参加。教育部评估中心与各地评估组织部门共同协商对审核评估专家进行培训。在审核评估组织实施中，外省（区、市）专家一般不少于进校考察专家组人数的三分之一。

10. 审核评估经费。审核评估经费应由审核评估具体组织部门负责落实。

（五）审核评估程序与任务

审核评估程序包括学校自评、专家进校考察、评估结论审议与发布等。

11. 学校自评。参评学校根据本办法和审核评估内容及上一次本科教学工作评估存在问题的整

改情况，结合自身实际，认真开展自我评估，按要求填报本科教学基本状态数据（见教育部评估中心网页 <http://udb.heec.edu.cn>），在此基础上形成《自评报告》和《教学基本状态数据分析报告》，同时提交各年度《本科教学质量报告》。

12. 专家进校考察。专家组在审核学校《自评报告》、年度《本科教学质量报告》及《教学基本状态数据分析报告》基础上，通过查阅材料、个别访谈、集体访谈、考察教学设施与公共服务设施、观摩课堂教学与实践教学等形式，对学校教学工作做出公正客观评价，形成写实性《审核评估报告》。

13. 评估报告内容。《审核评估报告》应在全面深入考察和准确把握所有审核内容基础上，对各审核项目及其要素的审核情况进行描述，并围绕审核重点对学校本科人才培养总体情况作出判断和评价，同时明确学校教学工作值得肯定、需要改进和必须整改的方面。

14. 评估结论审议与发布。各省（区、市）教育行政部门和教育部评估中心应按年度将所组织

的审核评估情况形成总结报告报教育部。教育部组织评估专家委员会进行审议，公布审议结果，并由教育部评估中心和各地教育行政部门公开发布参评高校的审核评估结论。

15. 评估结果。审核评估结果是学校教育教学质量的反映，与学校办学、发展直接相关，学校要根据审核评估中提出的问题及建议进行整改，有关教育行政部门应对评估学校的整改情况进行指导和检查，并在政策制定、资源配置、招生规模、学科专业建设等方面予以充分考虑，促进学校教学质量不断提高。

（六）审核评估纪律与监督

16. 纪律监督。审核评估要实行信息公开制度，严肃评估纪律，开展“阳光评估”，广泛接受学校、教师、学生和社会的监督，确保评估工作公平公正。教育部委托评估专家委员会，对参评学校和评估专家以及评估组织工作的规范性、公正性进行监督检查，同时受理有关申诉，对评估过程中违反相关规定的行为进行责任追究，作出严肃处理。

二、普通高等学校本科教学工作审核评估范围

审核项目	审核要素	审核要点
1. 定位与目标	1.1 办学定位	(1) 学校办学方向、办学定位及确定依据 (2) 办学定位在学校发展规划中的体现
	1.2 培养目标	(1) 学校人才培养总目标及确定依据 (2) 专业培养目标、标准及确定依据
	1.3 人才培养中心地位	(1) 落实学校人才培养中心地位的政策与措施 (2) 人才培养中心地位的体现与效果 (3) 学校领导对本科教学的重视情况
2. 师资队伍	2.1 数量与结构	(1) 教师队伍的数量与结构 (2) 教师队伍建设规划及发展态势
	2.2 教育教学水平	(1) 专任教师的专业水平与教学能力 (2) 学校师德师风建设措施与效果

	2.3 教师教学投入	(1) 教授、副教授为本科生上课情况 (2) 教师开展教学研究、参与教学改革与建设情况
	2.4 教师发展与服务	(1) 提升教师教学能力和专业水平的政策措施 (2) 服务教师职业生涯发展的政策措施
3. 教学资源	3.1 教学经费	(1) 教学经费投入及保障机制 (2) 学校教学经费年度变化情况 (3) 教学经费分配方式、比例及使用效益
	3.2 教学设施	(1) 教学设施满足教学需要情况 (2) 教学、科研设施的开放程度及利用情况 (3) 教学信息化条件及资源建设
	3.3 专业设置与培养方案	(1) 专业建设规划与执行 (2) 专业设置与结构调整, 优势专业与新专业建设 (3) 培养方案的制定、执行与调整

	3.4 课程资源	<ul style="list-style-type: none"> (1) 课程建设规划与执行 (2) 课程的数量、结构及优质课程资源建设 (3) 教材建设与选用
	3.5 社会资源	<ul style="list-style-type: none"> (1) 合作办学、合作育人的措施与效果 (2) 共建教学资源情况 (3) 社会捐赠情况
4. 培养过程	4.1 教学改革	<ul style="list-style-type: none"> (1) 教学改革的总体思路及政策措施 (2) 人才培养模式改革，人才培养体制、机制改革 (3) 教学及管理信息化
	4.2 课堂教学	<ul style="list-style-type: none"> (1) 教学大纲的制订与执行 (2) 教学内容对人才培养目标的体现，科研转化教学 (3) 教师教学方法，学生学习方式 (4) 考试考核的方式方法及管理
	4.3 实践教学	<ul style="list-style-type: none"> (1) 实践教学体系建设 (2) 实验教学与实验室开放情况 (3) 实习实训、社会实践、毕业设计（论文）的落实及效果

	4.4 第二课堂	<ul style="list-style-type: none"> (1) 第二课堂育人体系建设与保障措施 (2) 社团建设与校园文化、科技活动及育人效果 (3) 学生国内外交流学习情况
5. 学生发展	5.1 招生及生源情况	<ul style="list-style-type: none"> (1) 学校总体生源状况 (2) 各专业生源数量及特征
	5.2 学生指导与服务	<ul style="list-style-type: none"> (1) 学生指导与服务的内容及效果 (2) 学生指导与服务的组织与条件保障 (3) 学生对指导与服务的评价
	5.3 学风与学习效果	<ul style="list-style-type: none"> (1) 学风建设的措施与效果 (2) 学生学业成绩及综合素质表现 (3) 学生对自我学习与成长的满意度
	5.4 就业与发展	<ul style="list-style-type: none"> (1) 毕业生就业率与职业发展情况 (2) 用人单位对毕业生评价

6. 质量保障	6.1 教学质量保障体系	<ul style="list-style-type: none"> (1) 质量标准建设 (2) 学校质量保障模式及体系结构 (3) 质量保障体系的组织、制度建设 (4) 教学质量保障队伍建设
	6.2 质量监控	<ul style="list-style-type: none"> (1) 自我评估及质量监控的内容与方式 (2) 自我评估及质量监控的实施效果
	6.3 质量信息及利用	<ul style="list-style-type: none"> (1) 校内教学基本状态数据库建设情况 (2) 质量信息统计、分析、反馈机制 (3) 质量信息公开及年度质量报告
	6.4 质量改进	<ul style="list-style-type: none"> (1) 质量改进的途径与方法 (2) 质量改进的效果与评价
自选特色项目	学校可自行选择有特色的补充项目	

山东大学迎接教育部本科教学工作 审核评估工作方案

根据教育部《关于开展普通高等学校本科教学工作审核评估的通知》（教高厅〔2013〕10号）要求和学校工作总体安排，教育部将于2017年10月对我校本科教学工作进行审核评估，为做好审核评估工作，完善本科人才培养体系，全面提升人才培养质量，特制定本方案。

一、审核评估工作目的

根据“以评促建，以评促改，以评促管，评建结合，重在建设”的总体要求，通过本科教学工作审核评估，对我校人才培养进行一次全面体检，聚焦制约本科教学现代化、发展一流本科教育、培养最优秀本科生的关键问题，进一步深化本科教育教学综合改革，全面落实本科教育专项改革的任务与举措，强化人才培养中心地位。深入推进本科教

育国际化、信息化建设，建立健全质量持续改进、专业动态调整的长效机制，打造“山大特质”的育人环境，形成特色鲜明的育人模式，使“培养最优秀本科生”成为全体山大人内化于心、外化于行的共同追求和行动自觉。

二、审核评估工作原则

（一）导向性原则。以任务为导向，工作落实到人，责任落实到位，做到全覆盖；以目标为导向，每项任务都要明确标准和目标；以质量为导向，强化质量意识，完善质量标准体系，形成品牌影响力，提高人才培养质量。

（二）发展性原则。全方位查摆本科教学发展中存在的问题，制订切实可行的解决方案；建立分工协作、责任明晰的工作体系；形成持续跟踪、评价、改进的长效机制。

（三）客观性原则。坚持实事求是，强调客观评判，建立完善的数据体系，用事实来证实。

三、审核评估组织机构（见附件1）

（一）成立学校审核评估工作领导小组，党委书记、校长任组长，常务副书记、常务副校长任副

组长，其他校领导为成员。

（二）学校审核评估工作领导小组下设审核评估工作办公室，分管教学副校长、威海校区校长担任办公室主任，校长办公室主任、威海校区分管教学副校长、本科生院院长担任副主任；办公室下设五个工作组：综合协调组、评估工作组、材料整理与报告撰写组、威海校区工作组、青岛校区工作组，在审核评估工作办公室的统一协调下开展工作。

（三）根据评估工作需要由职能部门组成项目组（暂定 11 个项目组），承担主要工作最多的职能部门作为项目牵头单位组织评估工作，牵头单位根据高等教育质量检测国家数据平台规定的 78 张表格、1000 多个数据项的分解数量确定。

（四）综合协调组负责组建、指导技术工作团队，做好技术支持和数据整理的服务工作；评估工作组负责组建学校本科教学审核评估专家队伍，培训评估专家，制订审核评估方案。

（五）威海校区、青岛校区根据工作需要可另设组织机构，以确保审核评估工作顺利开展。

（六）各教学单位成立本科教学审核评估工作

组，负责本单位审核评估工作，单位主要负责人为第一责任人。各教学单位审核评估工作组须根据本科教学审核评估的要求明确工作任务，制订实施方案，确保工作到位。

四、评建工作计划安排

（一）评估准备阶段（2016年8月至11月）

1. 审核评估工作调研、学习，开展全校动员。
2. 成立技术专家组，分解细化审核评估指标体系，开发审核评估网。
3. 以本科生院自评自建工作测试与分析为基础，形成学校审核评估工作方案。
4. 编写审核评估工作手册，开展审核评估工作培训。
5. 按文、理、工、医组建审核评估专家组，开展审核评估专家培训。
6. 落实审核评估专用办公场所，配置专用设备，建设完成审核评估所需要的工作环境。

（二）自评自建阶段（2016年12月至2017年4月）

1. 本科教学审核评估基础数据的导入和整合。

各项目牵头单位、职能部门将本单位负责的与本科教学审核评估相关的基础数据（2012-2016年）导入审核评估数据库；

2. 各项目牵头单位负责按照审核评估要求将审核评估基础数据审核、补充、修正、完善；收集整理本科教学相关文件、资料，完善档案。

3. 各教学单位按照审核评估工作的要求，在各项目组的组织安排下，确保落实审核评估基础数据的完整准确；收集整理本科教学相关文件、资料，完善档案；提交本单位本科教学审核评估自评报告及所属各专业自评报告。

4. 综合协调组负责提供技术支持和数据服务；评估工作组负责安排审核评估专家（各单位1至2位）指导各项目组及各教学单位的自评自建工作；材料整理与报告撰写组负责组建专家团队协同各项目组，启动学校自评报告的撰写。

（三）专业评估阶段（2017年5月）

1. 学校组织专家按照审核评估的要求，重点对专业进行评估，同时对各项目组和各教学单位自评自建工作进行检查。

2. 专业动态调整，未提交自评报告或评估不合格的专业，取消招生资格。

3. 评估工作组负责制定具体专业评估工作办法和方案并组织实施。

4. 完成山东大学本科教学审核评估自评报告，并广泛征求意见。

（四）模拟评估阶段（2017年6月至7月）

1. 学校组织校外专家按照教育部审核评估要求进行模拟评估。

2. 在充分征求专家意见的基础上，聚焦突出问题，明晰关键工作，完善整改方案。

3. 根据整改方案，细化、落实审核评估工作。

4. 修改完善山东大学本科教学审核评估自评报告，并在一定范围内征求意见。

（五）审核评估阶段（2017年9月至10月）

1. 制定专家进校考查工作方案，做好迎评工作。

2. 提交《山东大学本科教学审核评估自评报告》及评估所要求的相关材料。

3. 根据学校安排，按照教育部相关要求协助专

家组做好现场考查工作。

（六）整改完善阶段（2017年11月至2018年2月）

针对教育部评估专家提出的意见和建议，对评建工作进行认真总结，深入研讨，分析产生问题的原因，组织各相关单位制定有针对性的整改措施，完成学校审核评估整改报告，按要求上报。

附件：1. 本科教学审核评估组织机构人员名单

2. 审核评估要点分工一览表

3. 审核评估网分布式工作流程图示

附件一：

本科教学审核评估组织机构人员名单

一、山东大学审核评估工作领导小组

组 长：李守信 张 荣

副组长：李建军 王琪珑

成 员：李守信 张 荣 李建军 王琪珑

仝兴华 陈向阳 张永兵 韩圣浩

陈子江 曹升元 刘建亚 李术才

胡金焱

二、审核评估工作办公室

主 任：胡金焱 刘建亚

副主任：王君松 刘 海 赵炳新

三、审核评估项目组及牵头单位

1. 人才培养定位与目标项目组：党委、校长
办公室

2. 学科与人才培养规划项目组：学科建设与
发展规划部

3. 师资队伍项目组：人事部

4. 教学资源与本科人才培养项目组：本科生
院

5. 教学经费项目组：财务部

6. 实验室建设项目组：资产与实验室管理部

7. 教室建设项目组：后勤保障部

8. 培养过程项目组：本科生院

9. 学生素质发展项目组：党委学生工作部

10. 学生就业与发展项目组：学生就业创业指
导中心

11. 质量保障项目组：本科生院、教学促进与
教师发展中心

附件二：

审核评估要点分工一览表

审核项目 (6+1)	审核要素 (24)	审核要点 (64)	牵头单位	相关单位
1. 定位 与 目标	1.1 办学 定位	1. 学校办学方向、办学定位及确定依据	党委、校长 办公室	学科建设与发展 规划部、本科 生院、人事部、 财务部、本科 教学指导委员 会等
		2. 办学定位在学校发展规划中的体现		
	1.2 培养 目标	3. 学校人才培养总目标及确定依据		
		4. 专业培养目标、标准及确定依据		
	1.3 人才 培养中心 地位	5. 落实学校人才培养中心地位的政策与措施		
		6. 人才培养中心地位的体现与效果		
		7. 学校领导对本科教学的重视情况		

审核项目 (6+1)	审核要素 (24)	审核要点 (64)	牵头单位	相关单位
2. 师资队伍	2.1 数量 与结构	8. 教师队伍的数量与结构	人事部	党委宣传部、 本科生院、科 学技术研 究院、人文社科 研究院、国际 事务部、教学 促进与教师发 展中心等
		9. 教师队伍建设规划及发展态势		
	2.2 教育 教学水平	10. 专任教师的专业水平与教学能力		
		11. 学校师德师风建设措施与效果		
	2.3 教师 教学投入	12. 教授、副教授为本科生上课情况		
		13. 教师开展教学研究、参与教学改革与建设情况		
	2.4 教师 发展与服 务	14. 提升教师教学能力和专业水平的政策措施		
		15. 服务教师职业生涯发展的政策措施		

审核项目 (6+1)	审核要素 (24)	审核要点 (64)	牵头单位	相关单位
3. 教学资源	3.1 教学经费	16. 教学经费投入及保障机制	财务部	
		17. 学校教学经费年度变化情况		
		18. 教学经费分配方式、比例及使用效益		
	3.2 教学设施	19. 教学设施满足教学需要情况	资产与实验室管理部	本科生院、基建部、后勤保障部、信息化工作办公室、图书馆、体育学院等
		20. 教学、科研设施的开放程度及利用情况		
		21. 教学信息化条件及资源建设		
	3.3 专业设置与培养方案	22. 专业建设规划与执行	本科生院	
		23. 专业设置与结构调整, 优势专业与新专业建设		
		24. 培养方案的制定、执行与调整		

审核项目 (6+1)	审核要素 (24)	审核要点 (64)	牵头单位	相关单位
	3.4 课程资源	25. 课程建设规划与执行		
		26. 课程的数量、结构及优质课程资源建设		
		27. 教材建设与选用		
	3.5 社会资源	28. 合作办学、合作育人的措施与效果	合作发展部	本科生院等
		29. 共建教学资源情况		
		30. 社会捐赠情况		
4. 培养过程	4.1 教学改革	31. 教学改革的总体思路及政策措施	本科生院	党委学生工作部、团委等
		32. 人才培养模式改革, 人才培养体制、机制改革		
		33. 教学及管理信息化		

审核项目 (6+1)	审核要素 (24)	审核要点 (64)	牵头单位	相关单位
	4.2 课堂 教学	34. 教学大纲的制订与执行		
		35. 教学内容对人才培养目标的体现，科研转化教学		
		36. 教师教学方法，学生学习方式		
		37. 考试考核的方式方法及管理		
	4.3 实践 教学	38. 实践教学体系建设		
		39. 实验教学与实验室开放情况		
		40. 实习实训、社会实践、毕业设计（论文）的落实及效果		
	4.4 第二 课堂	41. 第二课堂育人体系建设与保障措施		
		42. 社团建设与校园文化、科技活动及育人效果		
		43. 学生国内外交流学习情况		

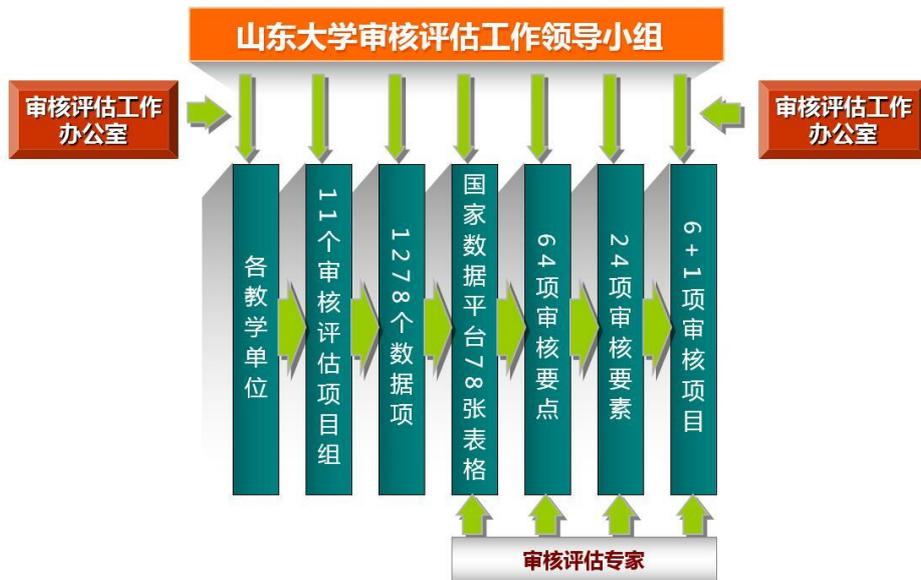
审核项目 (6+1)	审核要素 (24)	审核要点 (64)	牵头单位	相关单位
5. 学生 发展	5.1 招生 及生源情 况	44. 学校总体生源状况	本科招生办 公室	
		45. 各专业生源数量及特征		
	5.2 学生 指导与服 务	46. 学生指导与服务的内容及效果	学生就业指 导中心	
		47. 学生指导与服务的组织与条件保障		
		48. 学生对指导与服务的评价		
	5.3 学风 与学习效 果	49. 学风建设的措施与效果	党委学生工 作部	本科生院、教 学促进与教师 发展中心等
		50. 学生学业成绩及综合素质表现		
		51. 学生对自我学习与成长的满意度		
	5.4 就业 与发展	52. 毕业生就业率与职业发展情况	学生就业指 导中心	
		53. 用人单位对毕业生评价		

审核项目 (6+1)	审核要素 (24)	审核要点 (64)	牵头单位	相关单位
6. 质量保障	6.1 教学质量保障体系	54. 质量标准建设	教学促进与教师发展中心	
		55. 学校质量保障模式及体系结构		
		56. 质量保障体系的组织、制度建设		
		57. 教学质量管理工作队伍建设		
	6.2 质量监控	58. 自我评估及质量监控的内容与方式		
		59. 自我评估及质量监控的实施效果		
	6.3 质量信息及利用	60. 校内教学基本状态数据库建设情况		
		61. 质量信息统计、分析、反馈机制		
		62. 质量信息公开及年度质量报告		
	6.4 质量改进	63. 质量改进的途径与方法		
		64. 质量改进的效果与评价		

审核项目 (6+1)	审核要素 (24)	审核要点 (64)	牵头单位	相关单位
自选特色项目	学校可自行选择有特色的补充项目		审核评估工作 办公室	泰山学堂基础学科拔尖学生培养试验计划、尼山学堂中国古典学术人才培养实验班、各级各类人才培养基地、各类卓越培养计划、中广核班、中科院科教协同班

附件三：

审核评估网分布式工作流程图示





山东大学本科教学评估网

Shandong University Undergraduate Teaching Assessment Network

欢迎您 系统管理员

首页 | 通知公告 | 组织机构 | 政策文献 | 工作动态 | 基本状态数据 | 资料下载 | 学校自评 | 专家审阅 | 评估材料 | 评估依据 | 评估步骤 | 领取任务

山东大学



+ 新增一项

任务认领

任务总数: 269 未认领: 0 已经认领: 269

操作

- > 省级及以上本科教学工程项目情况
- > 本科生基本情况
- > 教学行政用房面积
- > 专业基本情况
- > 教师主编本专业教材情况

- > 教学成果奖
- > 校外实习、实训基地
- > 学校教学单位
- > 开课情况
- > 教室

- > 本科教学信息化
- > 教学质量评估统计表
- > 教职工基本信息
- > 本科生辅修、双学位情况
- > 教师教学发展机构

快速引导

选择全部

认领任务(0)

山东大学迎接 2017 年教育部普通高等学校本科教学审核评估工作 指导手册-1-指导准备

说明:

1. 学校、各职能部门、各学院应将现行的管理文件和其他支撑材料汇总。所有材料的电子版统一汇总到学院和职能部门，职能部门分类整理、编制目录后，将电子版材料统一报送学校审核评估办公室，纸质材料保留在各学院和职能部门备查。

2. 学校内部基本状态数据和高等教育质量监测国家数据平台需要填报的表格，由各负责单位根据审核评估办公室制订的分工，登录“山东大学本科教学审核评估工作支持平台”负责填写和审核。

3. 涉及发展趋势和多年统计的时间为过去 3 年，即 2014-2016 年。

4. 各职能部门和学院、专业应按照学校审核评估工作办公室制订的时间节点要求，完成相关材料的汇总、归类整理。而后针对每个“要求”回答四个问题：思想认识、政策举措、实施效果、问题和改进，其中问题改进部分不少于三分之一篇幅，并在此基础上撰写自评报告相关内容。保质保量完成好评估准备工作。

5. 审核评估专家一方面指导职能部门进行材料的收集和整理，另一方面协助分析问题和整改措施，审核材料和自评报告情况，指导改进工作。

项目	要素	要点	要求	需要准备的材料	需要填报的表格
1. 目标定位	1.1 办学定位	1.1.1 定位及确定依据 1.1.2 在规划中的体现	1. 明确表述 2. 权威认证	1. 与定位有关的文件（章程、会议纪要、正式文件、发展规划） 2. 定位、培养目标、毕业要求的制订依据（学科数量和水平、师资数量和水平、办学条件、招生数量和水平、毕业生发展情况、历史积淀和校风、社会认可度），体现地域、行业、学科和学校特色。	表 1-1 学校概况 表 1-9 办学指导思想 表 1-3 学校相关党政单位 表 1-4 学校教学科研单位
	1.2 培养目标【适应度、满意度、达成度】	1.2.1 培养目标的确定及其依据：中期目标（5年）、近期目标（毕业要求） 1.2.2 专业培养目标、毕业要求和确定依据	3. 公开并广为所知 4. 符合国家、学校的定位，毕业要求应高于国家专业标准、专业认证和评估的标准 5. 体现本校、本专业特色	3. 毕业要求制订的参考材料（本科教学国家标准、工程和医科的专业认证标准、其他专业评估标准） 4. 调研报告（毕业生、用人单位、社会评价）--调研分析报告（问题、	表 1-6-1 教职工基本信息 表 1-6-2 外聘教师基本信息 表 3-1 校领导基本信息 表 3-2 相关管理人员基本信息 表 3-3-1 高层次人才 表 3-3-2 高层次教学、研究团队 表 4-1-1 学科建设 表 4-1-2 博士后流动站 表 4-1-3 博士点、硕士点 表 4-1-4 重点学科 表 1-5-1 专业基本情况 表 1-5-2 专业大类情况表 表 6-3-1 近一届本科生招生类别情况 表 6-3-3 近一届本科生录取标准及人数

项目	要素	要点	要求	需要准备的材料	需要填报的表格
			和优势	解决思路)--落实报告（培养方案修订情况） 5. 说明培养方案对培养目标的落实（在培养方案中介绍毕业要求落实规划，体现能力矩阵）。 6. 学校基本办学情况（表格）【保障度】 7. 学科、专业建设的思路、布局和基本状态（表格）	表 6-5-1 应届本科毕业生就业情况 表 6-6 本科生学习成效
	1.3 人才培养中心地位【保障度】	1.3.1 体现中心地位政策、措施 1.3.2 体现与效果	1. 本部门认识和保障的举措 2. 领导精力、师资队伍、资源配置	1. 体现教学中心地位的相关材料（学校、职能部门和学院的会议纪要、会议、文件、规定、通知等） 2. 体现效果的材料（教师教学投入：开课数量、教学工作量、教学质量、	表 1-9 办学指导思想 表 2-2 教学行政用房面积 表 2-7 本科实验设备情况 表 2-9-1 教育经费概况 表 3-4-1 教师教学发展机构 表 3-4-2 教师培训进修、交流情况 表 5-1-1 开课情况

项目	要素	要点	要求	需要准备的材料	需要填报的表格
			置、经费安排、工作评价中全面体现 3. 分析现存问题、解决思路、举措和计划	研究、获奖等； 3. 保障教学型教师权益和发展的相关规定； 人才引进、职称晋升、教学业绩的特殊政策； 4. 教师分类管理和考核中对教学的要求	
2. 师资队伍【保障度】	2.1 数量与结构	2.1.1 数量与结构 2.1.2 发展态势	1. 对现状的分析和调整改善的思路、举措和计划 2. 注意生师比	1. 学校相关人事制度、师资发展规划（师资发展专项规划和学校相关规划）。 2. 教职工结构和人员信息【表格】	表 1-6-1 教职工基本信息 表 1-6-2 外聘教师基本信息 表 3-1 校领导基本信息 表 3-2 相关管理人员基本信息
	2.2 教育	2.2.1 专任教师专业水	1. 注重以学生为	1. 专业带头人和团队培养情况。	表 3-3-1 高层次人才 表 3-3-2 高层次教学、研究团队

项目	要素	要点	要求	需要准备的材料	需要填报的表格
	教学水平	平和教学能力 2.2.2 学校师德师风建设措施与效果	中心的评价 2. 师德师风建设机制和校风营造	2. 教师获得教学成果奖、其他各类奖励、荣誉称号（目录、支撑材料） 3. 教师参加讲课比赛获奖情况（目录、支撑材料） 4. 学生满意度调查问卷及分析报告； 5. 社会评价的相关材料。	表 3-5-1 教师主持科研项目情况 表 3-5-2 教师获得科研奖励情况 表 3-5-3 教师发表的论文情况 表 3-5-4 教师出版专著情况 表 3-5-5 教师专利（著作权）授权情况 表 3-5-6 教师主编本专业教材情况 表 7-3-1 教育教学研究与改革项目 表 7-3-2 教学成果奖 表 7-3-3 省级及以上本科教学工程项目情况 表 6-6 本科生学习成效 表 7-2 教学质量评估统计表

项目	要素	要点	要求	需要准备的材料	需要填报的表格
	2.3 教学投入	2.3.1 教授、副教授担任本科生课程情况 2.3.2 教师开展教学研究与改革的情况	1. 应该扩大教师参与教研的覆盖面 2. 注重工作量、教学质量、资源建设、教学方式方法改革等。	1. 学校对本科教学工作量的要求（2012年文件），包括聘任与考核中对工作量和质量的要求（文件、规定、通知） 2. 教师教改材料（立项书-中期报告-验收报告和结论）、教学研究论文（目录、原文）、教学获奖（目录、支撑材料） 3. 教师参加课程资源建设与使用的情况（课程网站等建设和使用维护情况）。 4. 教师科研成果转化为教学资源的情况。（教学内容和实验内容更新、本科生参与教师研究的情况统计） 5. 教师参加学生课外	表 1-6-1 教职工基本信息 表 1-6-2 外聘教师基本信息 表 5-1-1 开课情况 表 5-1-2 专业课教学实施情况 表 5-1-3 专业核心课程情况 表 5-2-2 分专业教师指导学生毕业综合训练情况 表 6-6-2 学生参与教师科研项目情况 表 5-3-2 本科教学信息化 表 5-4 创新创业教育情况 表 5-5 课外活动、讲座 表 3-5-6 教师主编本专业教材情况 表 7-3-1 教育教学研究与改革项目 表 7-3-2 教学成果奖

项目	要素	要点	要求	需要准备的材料	需要填报的表格
				指导和人生规划的情况（参与人数，效果）。 6. 学校保障教师工作、生活条件文件、规划和效果。 7. 教师教学荣誉体系文件和评比结果。	
	2.4 教师发展与服务	2.4.1 提升教师教学能力的政策和措施 2.4.2 服务教师职业发	1. 注重效果导向，注重广泛覆盖； 2. 注重	1. 学校设立专门教师发展服务机构的文件，讨论教师发展情况。 2. 学校支持教师教学发展的举措和措施（经费、项目、条件，攻读	表 1-3 学校相关党政单位 表 1-4 学校教学科研单位 表 3-4-1 教师教学发展机构 表 3-4-2 教师培训进修、交流情况 表 3-5-1 教师主持科研项目情况 表 3-3-2 高层次教学、研究团队

项目	要素	要点	要求	需要准备的材料	需要填报的表格
		展的政策措施	体制和机制的建设； 3. 注重效果考核的和结果的使用	学位、教学型教授评审) 3. 人事部和学院有关教师培训、进修、交流等文件和要求。特别是双师型、行业和工程背景的要求和成效。 4. 教师发展中心的培训体系、培训内容和培训方式等文件、材料。开展个性化服务和教学咨询的情况。 5. 学院和研究所的基层教师发展机制建设规定和效果。 6. 对教师发展调研的情况（山东省调研报告和分析）。 7. 教师发展的效果（培训效果调查表和分析报告、讲课比赛获奖情况、	

项目	要素	要点	要求	需要准备的材料	需要填报的表格
				教学团队建设情况)	
3. 教学资源 【保障度】	3.1 教学经费	3.1.1 教学经费投入及保障机制 3.1.2 学校教学经费年度变化情况 3.1.3 教学经费分配方式、比例和使用效益	1. 对照国家标准进行分析； 2. 体现教学经费的持续增长（过去3年）	1. 学校和学院教学经费相关预决算的资料 2. 经费分配的指导性材料（教学经费占比）； 3. 经费使用效益评价材料。 4. 设立专项经费支持质量建设和学生创新创业的情况。	表 2-9-1 教育经费概况 表 2-9-2 教育经费收支情况
	3.2 教学设施	3.2.1 教学设施满足教学需要情况 3.2.2 教学、科研设施开放程度和利用率	1. 对照国家标准分析； 2. 注意更新、维护情况、使用效益评价。	1. 对照国家标准撰写分析报告，说明当前存在的问题，未来解决的举措和计划 2. 分析使用效益的报告。	表 2-1 占地与建筑面积 表 2-2 教学行政用房面积 表 2-3-1 图书馆 表 2-3-2 图书当年新增情况 表 2-4 校外实习、实训基地 表 2-5 校园网 表 2-6 固定资产 表 2-7 本科实验设备情况 表 2-8 实验教学示范中心（虚拟仿

项目	要素	要点	要求	需要准备的材料	需要填报的表格
					真实验教学中心) 表 2-10 学生生活、运动条件 表 1-8 实验场所(科研基地)
	3.3 专业设置与培养方案	3.3.1 专业建设规划与执行; 3.3.2 专业设置与培养方案的制订与结构调整 3.3.3 优势专业与新专业建设	1. 体现专业的状态和建设规划 2. 突出专业建设的特色和成效 3. 强调专业动态调整的机制 4. 强调培养方案、课程体系支持培养目标	1. 学校专业建设规划、专业布局(学校规划、本科教学规划) 2. 专业设置条件和评价标准,专业调整机制和调整情况; 3. 培养方案修订的指导性文件,要求体现持续改进理念(征求意见-修订-审定的系统化文件)和对培养目标进行支撑和系统设计的理念; 4. 各专业培养方案(必须按照培养目标、培养要求进行知识、能力、素质的逐一落实),体现	表 1-9 办学指导思想 表 1-5-1 专业基本情况 表 1-5-2 专业大类情况表 表 4-2 专业培养计划表 表 5-1-2 专业课教学实施情况 表 5-1-3 专业核心课程情况 表 5-1-4 分专业(大类)专业实验课情况 表 5-2-1 分专业毕业综合训练情况 表 5-3-1 人才培养模式创新实验项目 表 7-2 教学质量评估统计表 表 7-4 本科教学质量年度报告

项目	要素	要点	要求	需要准备的材料	需要填报的表格
			标，符合培养逻辑	课程与要求的对应关系（能力矩阵）。 5. 支持专业（特别是优势专业）发展的文件和举措，专业改革的效果评价。	
	3.4 课程资源	3.4.1 课程建设规划与执行 3.4.2 课程的数量、结构及优质课程资源建设 3.4.3 教材建设与选用	1. 体现整体的规划 2. 注重建设和使用效益评价	1. 课程建设规划（文件、规定；十三五规划、综改专项，课程平台建设规划和落实情况）； 2. 建设课程资源的条件（课程平台近3年建设和使用情况）和措施（文件、举措、效果相关支撑材料）； 3. 课程建设保障措施（立项、经费和考核、奖励的情况） 4. 教材建设规划、出版教材（参考书、讲义）	表 5-1-1 开课情况 表 5-1-3 专业核心课程情况 表 5-1-4 分专业（大类）专业实验课情况 表 3-5-6 教师主编本专业教材情况

项目	要素	要点	要求	需要准备的材料	需要填报的表格
				的目录和原件。 5. 教材选用规定, 使用(优质)教材的情况。	
	3.5 社会资源	3.5.1 合作办学、合作育人、合作就业、合作发展措施与效果 3.5.2 共建教学资源情况 3.5.3 社会捐赠情况	1. 材料需要真实有效, 在有效期以内 2. 注重使用效果评价	1. 签署的相关协议、合同。特别是协同育人的情况(相关协议、规模、效果的支撑材料) 2. 合作办学的相关管理规定和政策(包括VT学院、德国学院等); 3. 实习基地的实习内容、使用效果。实习报告、实习总结。 4. 学校社会捐赠的相关政策, 捐赠情况汇总及相关支撑材料。捐赠使用方向和效益。	表 1-10 校友会与社会合作 表 1-8 实验场所(科研基地) 表 2-4 校外实习、实训基地 表 5-3-1 人才培养模式创新实验项目 表 5-4 创新创业教育情况 表 5-5 课外活动、讲座
4. 培养过程	4.1 教学改革	4.1.1 教学改革的总体思路及政策	1. 注重分析当前的问题,	1. 学校对教学改革的整体设计思路(通识教育、创新创业教育、人	表 4-2-1 专业基本情况 表 5-1-4 分专业(大类)专业实验课情况

项目	要素	要点	要求	需要准备的材料	需要填报的表格
		措施 4.1.2 人才培养模式改革、人才培养体制机制改革 4.1.3 教学及管理信息化	确定未来改革思路和准备采取的举措。要求分析全面深刻，措施具体可执行，效果可考核。 2. 总体思路与人才培养目标相适应，突出围绕学生成长、服务学生发展。	格培育等的文件、纪要、资料、立项及相关材料) 2. 各级各类人才培养改革试点项目汇总、改革方案和改革成效； 3. 教学管理体制机制改革（本科生院体制、学分制、泰山学堂、尼山学堂、双学位、书院制）的相关文件、设计、效果评价材料。 4. 学生创新创业能力发展的整体规划和措施（创新学院、一街一园）； 5. 学校教学及管理信息化规划（教务管理、基本状态数据平台），建设情况和使用情况及其支撑材料。	表 5-2-1 分专业毕业综合训练情况 表 5-3-1 人才培养模式创新实验项目 表 5-3-2 本科教学信息化 表 5-4 创新创业教育情况 表 7-3-1 教育教学研究与改革项目 表 7-3-2 教学成果奖 表 7-3-3 省级及以上本科教学工程项目情况 表 6-6-1 学生参加大学生创新创业训练计划情况 表 6-2-1 本科生转专业情况 表 6-2-2 本科生辅修、双学位情况

项目	要素	要点	要求	需要准备的材料	需要填报的表格
			<p>3. 推进综合改革，提高教学管理效益；</p> <p>4. 大力推进教学理念和教学方法改革，提高教学层次。</p>	<p>6. 借助信息化推进教学理念和教学方法改革、虚拟实验建设的情况及支撑材料。</p> <p>7. 学校教学信息化建设的规划（多媒体、跨校直播、标准化考场、团队学习教师等）。</p>	
	4.2 课堂教学	<p>4.2.1 课程教学大纲的制订与执行</p> <p>4.2.2 教学内容对人才培养目标的体现，科研促进教学</p>	<p>1. 教学过程管理规范，有标准和要求；</p> <p>2. 教学大纲和日历能够体</p>	<p>1. 每门课程教学大纲、教案（教学设计/安排）、教学日历、教学日志【纸质版和电子版】</p> <p>2. 课程与培养目标的对应矩阵，要求教师、学生能够明确表述。【纸质版和电子版】</p>	<p>表 1-9 办学指导思想</p> <p>表 4-2 专业培养计划表</p> <p>表 5-1-1 开课情况</p> <p>表 5-1-2 专业课教学实施情况</p> <p>表 5-1-3 专业核心课程情况</p> <p>表 5-1-4 分专业（大类）专业实验课情况</p> <p>表 5-4 创新创业教育情况</p>

项目	要素	要点	要求	需要准备的材料	需要填报的表格
		<p>4.2.3 教师教学方法、学生学习方法</p> <p>4.2.4 考试考核的方式方法和管理</p>	<p>现对培养目标的响应和支持作用</p> <p>3. 对教学理念和教学方法改革要求明确，措施具体</p> <p>4. 改革考试方法，致力于考核能力和素质形成。</p> <p>5. 注重考核结果反馈和促进教学</p>	<p>3. 学校推进教学理念和教学方法改革的文件、规定，改革的效果及其支撑材料；</p> <p>4. 学校推进考试考核方法改革的文件，改革情况和效果及其支撑材料。</p> <p>5. 学校推进科研带动教学的文件规定、实施效果及支撑材料。</p> <p>6. 学校对教学环节管理的规章制度，课程教学要求、内容更新的制度和规范。</p> <p>7. 课堂教学秩序、教学氛围、教学的有效性。 【专家听课材料、学生评教的统计，1-4 周报告】</p>	<p>表 6-6 本科生学习成效</p> <p>表 7-2 教学质量评估统计表</p>

项目	要素	要点	要求	需要准备的材料	需要填报的表格
	4.3 实践教学	<p>4.3.1 实践教学体系建设与实践教学改革</p> <p>4.3.2 实验教学与实验室开放情况</p> <p>4.3.3 实习实训、社会实践、毕业论文(设计)落实及效果</p>	<p>1. 体现学校对实践育人的整体设计</p> <p>2. 实践教学内容能够支撑人才培养目标,能够提高学生综合解决问题的能力。</p> <p>3. 有实践教学效果的考核和改进机制。</p>	<p>1. 学校指导实践教学体系建设的文件、规定(培养方案修订通知、2009年18号文件)。平台建设情况(包括创新平台),师资队伍情况及满足实践教学要求情况。</p> <p>2. 实验室管理和开放管理的相关规章制度(上墙的制度,相关文件和通知);</p> <p>3. 实验室使用记录、实验室开放记录,使用和开放效益及相关支撑材料。</p> <p>4. 学生实验报告【纸质版】、实习报告和总结报告【纸质版】、实验考核的相关规定。</p>	<p>表 1-9 办学指导思想</p> <p>表 1-8 实验场所(科研基地)</p> <p>表 2-4 校外实习、实训基地</p> <p>表 2-7 本科实验设备情况</p> <p>表 2-8 实验教学示范中心(虚拟仿真实验教学中心)</p> <p>表 5-1-4 分专业(大类)专业实验课情况</p> <p>表 5-2-1 分专业毕业综合训练情况</p> <p>表 5-2-3 临床医学专业学生毕业综合训练情况</p> <p>表 5-4 创新创业教育情况</p> <p>表 6-6-1 学生参加大学生创新创业训练计划情况</p> <p>表 6-6-2 学生参与教师科研项目情况</p>

项目	要素	要点	要求	需要准备的材料	需要填报的表格
				<p>5. 创新实验、综合实验的比例和实施效果，实验内容更新规定和效果。</p> <p>6. 学校和学院鼓励学生参加创新创业工作的相关文件和措施（创新学分认定文件、推免文件、素质发展、单项奖学金等）</p> <p>7. 全部学生的毕业论文（工科设计的比例），效果。</p> <p>8. 大学生创新创业能力的成效（立项数、参与学生情况、创新学分认定结果；论文、专利、获奖的统计及相关支撑材料）</p>	
	4.4	4.3.1 第二	1. 体现	1. 有关第二课堂教学	表 1-9 办学指导思想

项目	要素	要点	要求	需要准备的材料	需要填报的表格
	第二课堂	<p>课堂育人体系建设与保障措施</p> <p>4.3.2 社团建设与校园文化、科技活动及育人效果</p> <p>4.3.3 学生国内外访学情况</p>	<p>对学生毕业要求达到的整体设计。</p> <p>2. 体现第一和第二课堂的整体设计和相互衔接；</p> <p>3. 注重效果考核、问题分析和持续改进。</p>	<p>的整体设计的文件和规定（人格培育的思路、举措、效果）；</p> <p>2. 基于文化和环境育人的校园文化建设的整体设计文件和规定（创新性、综合性），培养健康校风的举措；</p> <p>3. 第二课堂活动的统计、效果分析和相关支撑材料。</p> <p>4. 学校推动三跨四经经历的文件、效果和相关专业支撑材料。</p>	<p>表 5-5 课外活动、讲座</p> <p>表 6-3-2 本科生（境外）情况</p> <p>表 6-6-1 学生参加大学生创新创业训练计划情况</p> <p>表 6-6-2 学生参与教师科研项目情况</p> <p>表 6-7 本科生交流情况</p> <p>表 6-8 学生社团</p>
5. 学生发展	5.1 招生和生源情况	<p>5.1.1 学校总体生源状况</p> <p>5.1.2 各专专业生源数量</p>	<p>1. 生源质量与学校培养目标的一致性。</p>	<p>1. 学校提高生源质量的措施和效果；相关文件、规定，效果评价及相关支撑材料。</p> <p>2. 学校转专业相关政</p>	<p>表 6-1 学生数量基本情况</p> <p>表 6-3-1 近一届本科生招生类别情况</p> <p>表 6-3-2 本科生（境外）情况</p> <p>表 6-3-3 近一届本科生录取标准及</p>

项目	要素	要点	要求	需要准备的材料	需要填报的表格
		和特征		策和规定 3. 专业吸引优秀生源的情况, 转专业的情况;	人数 表 6-3-4 近一届各专业(大类)招生报到情况
	5.2 学生指导与服务	5.2.1 学生指导与服务的内容与效果 5.2.2 学生指导与服务的组织与条件保障 5.2.3 学生指导与服务的评价	1. 对学生发展需要有明确的了解, 能够根据发展需要开展针对性服务; 2. 学校有保障困难学生完成学业方面的体系整体设计。 3. 注重学生的评	1. 设置机构及职能定位的相关文件; 2. 学业、就业、心理等指导与服务的具体内容、活动方法和情况、活动效果及相关支撑材料。 3. (生活、学习、就业)困难学生的帮扶政策、举措和效果及相关材料。 4. 鼓励教师参与学生指导(学业、生涯、创新)等的文件、措施和效果(教师参与人数, 服务学生人数);【 指导的记录 】	表 1-9 办学指导思想 表 1-3 学校相关党政单位 表 1-4 学校教学科研单位 表 1-6-1 教职工基本信息 表 1-6-2 外聘教师基本信息 表 3-2 相关管理人员基本信息 表 5-2-2 分专业教师指导学生毕业综合训练情况 表 5-4 创新创业教育情况 表 6-4 本科生奖贷补 表 6-8 学生社团 表 7-2 教学质量评估统计表

项目	要素	要点	要求	需要准备的材料	需要填报的表格
			价和改进。 4. 体现全员育人理念。	5. 学生评价的情况和改进情况（调查问卷、改革举措）	
	5.3 学风与学习效果	5.3.1 学风建设的措施与效果 5.3.2 学生学业成绩及综合表现 5.3.3 学生对自我学习成长的满意度	1. 体现对学风建设的重视和整体设计。 2. 关注学生发展情况，积极开展调研和持续改进工作。	1. 学校学风建设的文件和规定、具体做法和效果。 2. 学生综合发展的引导、评价和激励的相关政策和措施。 3. 学校近3年违纪处理情况的相关材料； 4. 学校的学业预警和帮扶机制相关文件规定，学校学业处理相关情况。 5. 学生学习发展调研【清华大学学生发展调研报告】	表 1-9 办学指导思想 表 6-6 本科生学习成效 表 6-6-3 学生获省级及以上各类竞赛奖励情况 表 6-6-4 学生获专业比赛奖励情况 表 6-6-5 学生发表学术论文情况 表 6-6-6 学生创作、表演的代表性作品 表 6-6-7 学生专利（著作权）授权情况 表 7-2 教学质量评估统计表

项目	要素	要点	要求	需要准备的材料	需要填报的表格
				6. 社会对学校学院学风和学业满意度的调查文件。	
	5.4 就业与发展【达成度、满意度】	5.4.1 毕业生就业率与职业发展情况 5.4.2 用人单位对毕业生的评	1. 重视毕业生和用人单位的反馈，建立持续改进机制。 2. 建立毕业生跟踪机制。 3. 按照毕业5年后的效果进行评价	1. 学校保障就业服务的政策和措施（队伍、经费、条件）。 2. 毕业生就业质量报告； 3. 毕业生和用人单位调研文件和统计分析报告； 4. 毕业生就业分析和调研报告对人才培养目标、人才培养方案修订的指导作用的相关材料 5. 毕业生和用人单位参与培养目标和培养方案修订的情况及支撑材料。	表 6-6 本科生学习成效 表 6-5-1 应届本科毕业生就业情况 表 6-5-2 应届本科毕业生分专业毕业就业情况 表 7-2 教学质量评估统计表
6. 质	6.1	6.1.1 质量	1. 注重	1. 专业质量标准、课程	表 1-3 学校相关党政单位

项目	要素	要点	要求	需要准备的材料	需要填报的表格
质量保障	质量保障体系	<p>标准建设</p> <p>6.1.2 学校质量保障模式及体系结构</p> <p>6.1.3 质量保障体系的组织、制度建设</p> <p>6.1.4 教学质量保障队伍建设</p>	<p>教学标准体系建设，严格教学标准管理；</p> <p>2. 标准制订需要依据国际、国家标准，并高于这些标准；</p> <p>3. 对学校的教学质量保障体系进行整体设计，能够覆盖所有教学环节。</p>	<p>建设质量标准、课堂教学评价标准、教学规范化管理标准等文件。</p> <p>2. 学校质量保障体系建设的相关文件【新拟定】、教学管理规章制度【新修订：教学规范，2011年质量二十条】</p> <p>3. 学校质量保障体系的组织架构和相关制度（教发中心职责、学院质量管理）。</p> <p>4. 质量保障机构、人员、制度、经费。</p> <p>5. 开展第三方评价的做法、结果及其应用。</p> <p>6. 质量管理队伍（督导员、信息员名单）。</p> <p>7. 监督反馈的信息，各部门反馈落实情况。</p>	<p>表 3-2 相关管理人员基本信息</p> <p>表 7-1 教学管理人员成果</p>

项目	要素	要点	要求	需要准备的材料	需要填报的表格
			<p>4. 注 重 全 员 参 与。</p> <p>5. 第 三 方 评 价。</p>	<p>8. 学 校 和 学 院 教 指 委 名 单 和 章 程 ， 开 展 工 作 的 情 况 记 录 。</p> <p>9. 学 校 本 科 教 学 重 大 事 项 向 校 长 办 公 会 汇 报 的 情 况 。</p>	
	6.2 质量监控	<p>6.2.1 自我评估及质量监控的内容和方式</p> <p>6.2.2 自我评估及质量监控的实施效果</p>	<p>1. 内 容 做 到 一 体 化 设 计 和 覆 盖 教 学 各 个 环 节 。</p> <p>2. 强 调 对 评 估 的 评 估 ， 保 障 评 估 的 有 效 性</p>	<p>1. 学 校 质 量 监 控 内 容 的 相 关 文 件 (课 程 评 估 、 专 业 评 估 、 校 院 评 估 、 管 理 规 范 化 评 估)</p> <p>2. 各 个 教 学 环 节 的 质 量 标 准 (课 堂 教 学 、 实 验 、 实 习 、 试 卷 、 考 试 、 答 疑)</p> <p>3. 评 估 的 结 论 和 使 用 ；</p> <p>4. 第 三 方 评 估 的 结 论 和 使 用 。</p> <p>5. 公 开 课 制 度 规 定 、 教 师 听 课 记 录 。 教 研 室 、 研 究 所 讨 论 教 学 的 记 录</p>	<p>表 6-6 本 科 生 学 习 成 效</p> <p>表 7-2 教 学 质 量 评 估 统 计 表</p> <p>表 7-4 本 科 教 学 质 量 年 度 报 告</p>

项目	要素	要点	要求	需要准备的材料	需要填报的表格
				等。 6. 教师座谈会、学生座谈会的相关记录。 7. 学生权益组织及其工作情况。	
	6.3 质量信息及利用	6.3.1 校内教学基本状态数据库的建设情况 6.3.2 质量信息统计、分析和反馈机制； 6.3.3 质量信息公开及年度质量报告	1. 注重内部办学状态监控。 2. 注重信息统计、分析和反馈，构成质量闭环。 3. 建立质量公开制度。	1. 校内教学基本状态数据库—原平台和现平台建设情况和使用情况 2. 领导听课记录，督导组、信息员听课记录、月度督导报告和年度总结报告。 3. 1-4 周教学调查、学生评教信息汇总、分析和反馈。 4. 学生学情调查的分析报告； 5. 学校向社会、政府上报的质量报告：招生报告、质量报告、毕业质	表 6-5-1 应届本科毕业生就业情况 表 6-5-2 应届本科毕业生分专业毕业生就业情况 表 7-3-1 教育教学研究与改革项目 表 7-3-2 教学成果奖 表 7-3-3 省级及以上本科教学工程项目情况

项目	要素	要点	要求	需要准备的材料	需要填报的表格
				量报告;	
	6.4 质量改进	6.4.1 质量改进的途径与方法; 6.4.2 质量改进的效果与评价。	1. 建立完善的质量保障机制,特别是反馈改进机制,形成持续改进机制 2. 注重改进效果的评价	1. 毕业生、用人单位反馈与培养方案修订对接的相关文件和要求; 2. 教师教学评估与教师发展培训的对接,与教师荣誉体系的对接的相关要求。 3. 各部门对质量意见的落实情况反馈机制和相关材料; 4. 专业评估与专业建设、资源分配的对接文件和措施; 5. 上一轮教学评估问题的整改设计、措施和效果【上一届的报告、学校的反馈、目前的情况】 6. 对此次审核评估自	表 7-4 本科教学质量年度报告

项目	要素	要点	要求	需要准备的材料	需要填报的表格
				评过程中发现问题的分析、整改思路和整改计划	
7. 特色项目			<p>1. 做到人无我有、人有我优，特色明显，具有引领和示范性。</p> <p>2. 注重长期积累，形成稳定的特色。</p>	<p>1. 全面的学分制</p> <p>2. 系统化通识教育</p> <p>3. 创新创业教育；</p> <p>4. 三跨四经历、暑期学校；</p> <p>5. 人才培养模式改革；</p> <p>6. 学院和专业特色</p>	

山东大学迎接2017年教育部普通高等学校本科 教学审核评估工作指导手册-2-评估工作

在各职能部门、学院和专业完成各自的《自评报告》，及相关数据填报，形成相应的《数据分析报告》之后，学校将安排审核评估专家到各职能部门、学院和专业开展审核评估，检查学院和专业落实审核评估工作的情况，发现问题，指导学院和专业进行整改，并监督整改落实和《自评报告》的修改完善。

山东大学审核评估专家的工作方法和工作重点主要包括以下几个方面：

一、审读学校、学院和专业的自评报告

（一）审读办法：对每个项目、每个要素和每个要点都需要按照“如何说的—解决问题的思路”、“如何做的—解决的具体举措”、“效果如何—实施效果的监控和评价”、“如何改进—整改措施的有效性和整改计划的可行性”4个如何进行审核。

（二）对照《数据分析报告》与《自评报告》及相关支

撑材料,检查自评报告的分析是否到位、问题把握是否准确、改进措施是否有效、改进计划是否具体可考察。找出问题和薄弱点,确定考察重点和难点。

(三) 撰写审读意见。不少于 600 字,要求针对性强,内容具体、有分析,有数据支持。

二、现场考察

现场考察时,应注意面上考察与重点剖析相结合,按照审读报告发现的问题,以问题为导向安排考察工作,以便提高考察的效率和考察的指导意义。

(一) 学院和专业的现场考察

1. 专家组组长负责协调专家的考察,安排考察分工,协调共同的考察环节,主持意见反馈会和总结等工作。

2. 关注考察学院和专业的办学定位、人才培养目标的适应度,关注毕业要求是否明确并基于国家和学校的要求制订,关注毕业要求在培养方案、课程体系、教学内容、教学大纲中对应的落实情况;考察教师、学生是否了解。

3. 注意考察学院培养方案修订调研报告、分析报告和修订后方案是否完整,能否构成闭合循环。

4. 注意检查培养方案是否有明确的培养目标和毕业要求,对课内和课外教学是否进行了整体设计,是否有知识、

素质、能力的明确对应关系，课程、课程教学内容和教学方法是否能够支撑培养目标的达成。

5. 注意检查学院是否制订了专业、各教学环节和课堂教学质量标准；教师执行是否规范；检查试题及其批阅、毕业论文（设计）是否满足培养需要。

6. 检查“学院年度质量报告”、“专业基本状态报告”、“年度总结报告”等是否齐全，是否符合撰写规范，问题分析是否到位，解决举措是否有效，整改的效果如何。

7. 检查学院和专业毕业论文（设计）、实习的管理是否规范，“毕业论文（设计）工作报告”、“实习报告”等。

8. 检查学院教学管理文件是否齐全，是否有汇编。

9. 检查学院质量保障机制建设，校友和用人单位调研情况、质量信息的使用、教师发展安排等措施及执行情况。

10. 可以访谈副院长、专业负责人，有关教学改革的整体思路、教学设计、教学运行、资源建设、质量考核等情况；访谈教师和学生，了解对培养目标、毕业要求的知晓和落实情况。了解是否全员形成质量意识和结果导向教育的意识。

11. 选择不同层次、不同类型、不同职称教师的课堂，至少听 3 节课。了解教师的教学投入、教学理念和教学效果、学生的学习状态和学习效果等。

12. 检查学院和专业提供的支撑材料是否具体、完整、清晰,是否归类整理并编目,是否容易查找并具有逻辑关系,能够支撑相关论述。

13. 检查学院毕业论文(设计)的选题、过程指导、成绩评定是否符合学校管理规范。试题命题是否符合大纲要求,成绩考核与评定是否科学合理,试卷分析是否到位,发现的问题是否有反馈机制。填写毕业论文评价表、试卷审阅表,提出具有针对性的问题。重点突出考核内容、工作内容对培养要求的支撑作用和达成度考核。

14. 做好反馈意见。反馈意见应写成书面材料。只谈问题不谈成绩,问题应该聚焦 1-2 个代表性、全局性的问题,对其进行深入剖析,用事实和数据说明。问题不要过多,不要关注细枝末节。建议要具体,具有操作性和指导意义。

(二) 职能部门的现场考核

1. 检查相关职能部门是否已经按照学校的整体部署,完成相关数据的填报和审核工作,完成的质量如何。

2. 检查各职能部门对教学中心地位和“五个度”的思考和落实情况,对本部门涉及的问题分析是否准确,整改措施是否有效,整改计划是否切实可行,是否可以考评。

3. 检查各职能部门是否已经按照要求完成支撑材料的

汇总、分类整理、编制目录和撰写的相关部分材料等。检查编写材料是否符合要求。

4. 做好反馈意见。反馈意见应写成书面材料。只谈问题不谈成绩，问题应该聚焦 1-2 个代表性、全局性的问题，对其进行深入剖析，用事实和数据说明。问题不要过多，不要关注细枝末节。建议要具体，具有操作性和指导意义。

三、编制个人考察报告和专家组考察报告

1. 专家撰写个人考察报告：考察报告针对 6 个方面，紧扣“五个度”要求，分别撰写值得肯定、需要改进、必须改进的内容，内容深入到要素层面。对问题分析要有案例、数据支持；建议要具体、可操作，切忌泛泛而谈。报告不少于 2000 字，其中需要改进和必须改进的内容不少于 1000 字。

2. 专家组组长负责在考察后汇总专家意见，形成整体的《审核评估报告》，在审核工作结束 5 天内上交学校审核评估工作办公室。

四、学院和职能部门整改报告

1. 学院和职能部门在接到学校反馈的《审核评估报告》后，应对《审核评估报告》中提出的问题逐条答复。对于能够立即解决的问题，应立即整改；对于不能够立即解决的问题，应纳入《自评报告》的问题和整改内容，并制订整改时

间表和考评办法。在此基础上形成《整改报告》，于接到《审核评估报告》后的一周内递交学校审核评估工作办公室。

2. 学校将组织专家对《整改报告》和修订的《自评报告》进行对照审核。

山东大学迎接 2017 年教育部普通高等学校本科教学审核评估 工作指导手册-3-评估工作节点

根据《山东大学迎接教育部本科教学工作审核评估工作方案》(山大教字〔2016〕54号),为了使审核评估专家进一步明确审核评估工作的时间安排,保障指导、检查等评估工作能够按时完成,特对各阶段工作的内容和时间安排做如下明确:

一、评估准备阶段(2016年8月至11月)		
工作内容	时间安排	完成情况
1. 审核评估工作调研、学习,开展全校动员(2016年8月12-13日暑期评估研讨会;2016年12月28日,山东大学本科教学工作会议)	2016年8-12月	已完成
2. 成立技术专家组,分解细化审核评估指标体系,开发审核评估网。	2016年5月	已完成

3. 以本科生院自评自建工作测试与分析为基础，形成学校审核评估工作方案【山大教字（2016）54号】。	2016年12月06日	已完成
4. 编写审核评估工作手册，开展审核评估工作培训。 【2016-12-28、2017-1-5、2017-1-17】	2017年1月5日	
5. 按文、理、医、工组建审核评估专家组，开展审核评估专家培训。【2016-12-28、2017-1-5、2017-1-17】	2017年1月17日	初步完成
6. 落实审核评估专用办公场所，配置专用设备，建设完成审核评估所需要的工作环境。	2016年11月	已完成
二、自评自建阶段（2016年12月至2017年4月）		
1. 本科教学审核评估基础数据的导入和整合。各项目牵头单位、职能部门将本单位负责的与本科教学审核评估相关的基础数据（2012-2016年）导入审核评估数据库；	2017年1月底前	部分完成

<p>2. 各项目牵头单位负责按照审核评估要求将审核评估基础数据审核、补充、修正、完善；收集整理本科教学相关文件、资料，完善档案。 【评估专家指导本学院和专业的准备工作】</p>	<p>2017年2月24日前</p>	
<p>3. 各教学单位按照审核评估工作的要求，在各项目组的组织安排下，确保落实审核评估基础数据的完整准确；收集整理本科教学相关文件、资料，完善档案；提交本单位本科教学审核评估自评报告及所属各专业自评报告。【在本学院评估专家指导下完成】</p>	<p>2017年3月17日前</p>	
<p>4. 综合协调组负责提供技术支持和数据服务；评估工作组负责安排审核评估专家（各单位1至2位）指导各项目组及各教学单位的自评自建工作【审核评估专家交叉进行评估】；材料整理与报告撰写组负责组建专家团队协同各项目组，启动学校自评报告的撰写。</p>	<p>2017年4月底前</p>	

三、专业评估阶段（2017年5月）		
1. 评估工作组负责制定具体专业评估工作办法和方案并组织实施。	2017-4 之前	
2. 学校组织专家按照审核评估的要求，重点对专业进行评估，同时对各项目组和各教学单位自评自建工作进行检查。【审核评估专家对专业数据报告、自评报告进行审核、考察和反馈】	2017-5-2~12	
3. 专业动态调整，未提交自评报告或评估不合格的专业，取消招生资格。		
4. 完成山东大学本科教学审核评估自评报告，并广泛征求意见。	2017-5 月底	

四、模拟评估阶段（2017年6月至7月）		
1. 学校组织校外专家按照教育部审核评估要求进行模拟评估。 【学校审核评估专家协助校外专家开展工作】	2017年6月5-9日	
2. 在充分征求专家意见的基础上，聚焦突出问题，明晰关键工作，完善整改方案。	2017年6月底	
3. 根据整改方案，细化、落实审核评估工作。		
4. 修改完善山东大学本科教学审核评估自评报告，并在一定范围内征求意见。	2017年7月底	
五、审核评估阶段（2017年9月至10月）		
1. 制定专家进校考查工作方案，做好迎评工作。	2017年9月底	
2. 提交《山东大学本科教学审核评估自评报告》及评估所要求的相关材料。		

3. 根据学校安排，按照教育部相关要求协助专家组做好现场考查工作。	2017年10月	
六、整改完善阶段（2017年11月至2018年2月）		
<p>针对教育部评估专家提出的意见和建议，对评建工作进行认真总结，深入研讨，分析产生问题的原因，组织各相关单位制定有针对性的整改措施，完成学校审核评估整改报告，按要求上报。</p>		

山东大学审核评估专家工作职责

为迎接 2017 年教育部评估中心对山东大学开展的本科教学工作审核评估，学校决定聘任校内审核评估专家。审核评估专家的职责主要包括：

1. 参加学校组织的审核评估专家培训，认真学习并深刻领会有关评估理论、评估政策、评估方案，掌握评估标准、评估程序和评估方法，提高评估工作的水平，确保评估质量

2. 参加本学院和专业的审核评估工作。结合审核评估的具体要求，指导学院和专业开展本科教学综合改革和建设，推动审核评估和专业评估（认证）的准备工作，指导并参与学院和专业评估材料的准备和自评报告的撰写，组织或支持学院和专业开展本科教学工作自评；

3. 参加学校审核评估的指导和检查工作。按照学校的部署，参加学校各职能部门、其他学院或专业的审核评估指导和检查工作。包括检查学院和专业的教学管理文件、教学管理规范、其他自评报告

支撑材料的完整性，对改革思路和措施的有效性进行指导，督促相关职能部门和学院、专业整改发现的问题。

4. 参加学校审核评估准备工作。按照学校的部署，参与山东大学本科教学自评工作，包括参加自评报告的撰写和讨论，协助学校开展审核评估和专业评估(认证)工作。

迎接教育部本科教学工作审核评估专家组成员

哲学与社会发展学院	宋全成	王华平	林聚任
经济学院	石绍宾	盖晓敏	孙淑琴
政治学与公共管理学院		马 奔	马凤书
法学院		张海燕	李道军
文学院		李剑锋	邹宗良
艺术学院		安 宁	李 平
外国语学院	李建刚	王 勇	卢 敏
历史文化学院		王 芬	崔校平
数学学院	黄华林	蒋晓芸	秦 静
物理学院		戴 瑛	薛 良
化学与化工学院	宋其圣	杨延钊	魏云鹤
信息科学与工程学院	李德春	连 洁	杨霓清
微电子学院		王 永	宗福建
计算机科学与技术学院	贾智平	张华忠	彭朝晖
软件学院	崔立真	孟祥旭	闫中敏
	秦学英	屠长河	

生命科学学院	郭卫华	夏光敏	马翠卿
材料科学与工程学院	吕宇鹏	栾贻国	陈茂爱
	李 辉	张 刚	张景德
	庄光山	尹龙卫	张国强
	李 丽		
机械工程学院	王 勇	姜兆亮	陈淑江
控制科学与工程学院	陈阿莲	李现明	田国会
	杨立才	苏绚涛	姜明顺
	周风余	廖 莉	
能源与动力工程学院	辛公明	王桂华	高 明
	闫 伟		
电气工程学院	韩学山	李光友	张卫星
土建与水利学院	刘 健	姚占勇	李传奇
	徐帮树	宁 菽	王少伟
环境科学与工程学院	刘汝涛	李善评	苏继新
	岳钦艳	胡 振	
齐鲁医学部	刘传勇	徐延宝	李 蕾
	王晓林		
公共卫生学院	赵秀兰	邵丽华	于素芳
基础医学院	高 鹏	王向东	李振中

临床医学院	王立祥	王欣	马榕
口腔学院		葛少华	李敏启
护理学院		臧渝梨	范秀珍
药学院	张娜	张建	向兰
	王海钠	范培红	郝国祥
管理学院	戚桂杰	钟耕深	孟庆春
马克思主义学院			孙世明
体育学院		石振国	闻兰
国际教育学院		黄历鸿	王尧美
工程训练中心		刘新	曹庆峰
泰山学堂	刘振美	刘丙强	尹笋
	李晓燕	张伟	郭炅
尼山学堂			杜泽逊

联系方式:

山东大学本科教学审核评估办公室:

联系人: 马文静 联系电话: 88361607

山东大学本科生院教学促进与教师发展中心:

联系人: 赵启鹏 联系电话: 88364814

山东大学本科教学审核评估专家交流群:



群名称: 审核评估专家交流群

群号: 289546931